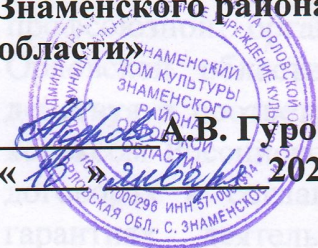


КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального казенного учреждения культуры «Знаменский Дом культуры Знаменского района Орловской области»

на 2022 — 2024 г.

Директор МКУК «Знаменский
Дом культуры
Знаменского района Орловской
области»


А.В. Гурова.
«10» января 2022 г.

Председатель
первичной профсоюзной
организации клубных
работников

Н.С. Пронина.
«10» января 2022 г.

принято на собрании трудового коллектива

«10» января 2022 г.

Зарегистрирован в Знаменской районной администрации

«12» января 2022 г.

Регистрационный № 3

Главный специалист отдела экономики и трудовых
ресурсов администрации Знаменского района

С.В. Зварыгина

с. Знаменское

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально – трудовые отношения в организации и заключенным между работниками и работодателем.

1.2. Сторонами коллективного договора являются:

Работодатель: Муниципальное казённое учреждение культуры «Знаменский Дом культуры Знаменского района Орловской области» (далее **МКУК «Знаменский Дом культуры Знаменского района Орловской области»**) в лице директора Гуровой Анжелики Викторовны, действующей на основании Устава; и **Работники МКУК «Знаменский Дом культуры Знаменского района Орловской области»** в лице их представительного органа – первичной профсоюзной организации клубных работников Знаменского района Орловской области (далее – **Профсоюз**) Прониной Натальи Сергеевны, действуя в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О коллективных договорах и соглашениях», «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «Об основах законодательства Российской Федерации о культуре», «Об основах охраны труда в РФ», Законом РФ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» от 18.06.1992года № 306-1, в соответствии с постановлением Правительства Орловской области от 25 июля 2012 года № 260 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников бюджетных и казенных учреждений культуры Орловской области», в соответствии с Постановлением Главы администрации Знаменского района № 213 от 28 сентября 2012 года «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных казённых учреждений культуры Знаменского района Орловской области» и другими нормативными актами, **Сторонами** заключили настоящий договор в целях развития социального партнерства, защиты профессиональных, трудовых, социально-экономических прав и интересов работников Муниципального казенного учреждения культуры «Знаменский Дом культуры Знаменского района Орловской области». Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально – трудовые и иные правовые отношения.

1.3. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников МКУК «Знаменский Дом культуры Знаменского района Орловской области» работающих по трудовому договору, срочному трудовому договору, совместителей.

1.4. Во исполнение настоящего коллективного договора МКУК «Знаменский Дом культуры Знаменского района Орловской области» принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права по согласованию с **Профсоюзом**.

1.5. В Учреждении утверждены, действуют и являются приложениями к настоящему Коллективному договору локальные нормативные акты. Локальные нормативные акты не могут ухудшать положение работников по сравнению с трудовым законодательством РФ и настоящим коллективным договором:

- 1) Правила внутреннего трудового распорядка. Приложение №1.
- 2) Положение об оплате труда работников МКУК «Знаменский Дом культуры Знаменского района Орловской области» Приложение №2
- 3) Положение о выплатах, компенсационного и стимулирующего Приложение №3

1.6. При разработке данного коллективного договора Стороны руководствовались: Конституцией РФ, Трудовым Кодексом РФ, Федеральными Законами «О коллективных договорах и соглашениях», «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «Об основах законодательства Российской Федерации о культуре», «Об основах охраны труда в РФ», Законом РФ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» от 18.06.1992г. №306-1».

2. Основные права и обязанности работников и работодателя

2.1 Работники имеют право:

- 1) на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- 2) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- 3) на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- 4) на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 5) на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных категорий работников;
- 6) на предоставление еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых очередных отпусков;
- 7) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 8) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- 9) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- 10) участие в управлении организацией в предусмотренных федеральными законами и коллективным договором формах;

- 11) на ведение коллективных переговоров, заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора;
- 12) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 13) на возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- 14) на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.2. Работники обязаны:

- 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка МКУК «Знаменский Дом культуры Знаменского» (Приложение №1);
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) выполнять установленные нормы труда;
- 5) соблюдать требования по охране и обеспечению безопасности труда;
- 6) бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
- 7) незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозы жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.

2.3. Работодатель имеет право:

- 1) заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ;
- 2) вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- 3) поощрять работников за добросовестный и эффективный труд;
- 4) требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего распорядка МКУК «Знаменский дом культуры Знаменского района Орловской области»; (Приложение №2);
- 5) привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ;
- 6) принимать локальные нормативные акты;
- 7) создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты интересов и вступать в них.

2.4. Работодатель обязан:

- 1) соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора и трудовых договоров;
- 2) представлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- 3) обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

- 4) обеспечивать работников оборудованием, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- 5) обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- 6) выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в установленные сроки;
- 7) вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор;
- 8) предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, и осуществлять контроль над его выполнением;
- 9) своевременно выполнять предписания соответствующих профсоюзных органов, иных представителей работников о выявленных нарушениях трудового законодательства, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- 10) создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении МКУК «Знаменский Дом культуры Знаменского района Орловской области»;
- 11) знакомить работников под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- 12) обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- 13) осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- 14) возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке, на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами РФ;
- 15) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством РФ, коллективным договором и трудовыми договорами и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.
- 15) работодатель обяза

3. Обеспечение занятости: условия высвобождения работников

3.1. Работодатель обязуется обеспечивать полную занятость работника в соответствии с его должностью, профессией, квалификацией.

3.2. Работодатель обязуется содействовать работнику, желающему повысить квалификацию, приобрести другую профессию, пройти переобучение с производственной необходимостью или в связи со структурными изменениями МКУК «Знаменский Дом культуры Знаменского района Орловской области».

3.3. В случае временного отсутствия работы по профессии или соответствующей квалификации предоставить работнику другую подходящую работу (с согласия работника) с оплатой не ниже, чем было предусмотрено трудовым договором с ним.

3.4. Работодатель обязуется заблаговременно (не позднее, чем за 2 месяца) информировать работников, Первичную профсоюзную организацию о сокращении численности или штата работников МКУК «Знаменский Дом культуры Знаменского района Орловской области» предоставлять списки

сокращаемых должностей, предполагаемые варианты трудоустройства, перечень вакансий.

3.5. Стороны договорились, что помимо лиц, указанных в статье 81, 179-181 ТК РФ, преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности штатов имеют также лица:

- 1) предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии по возрасту);
- 2) члены профсоюза и работники их выборных органов;
- 3) проработавшие в учреждении культуры свыше 10 лет;
- 4) одинокие матери, имеющие детей до 16 лет или инвалида до 18 лет;
- 5) беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет.

4. Рабочее время

4.1. Нормальная продолжительность рабочего времени работников не может превышать 40 часов в неделю. В сельской местности продолжительность работы женщин составляет 36 часов в неделю.

4.2. В бухгалтерии МКУК «Знаменский Дом культуры» для работников установлена 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

4.3. В МКУК «Знаменский Дом культуры Знаменского района Орловской области» для работников установлена 6-дневная рабочая неделя с одним выходным днем. Распорядок работы может быть изменен локальными нормативными актами, приказом.

4.4. Продолжительность ежедневной работы определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

1) Право на работу по неполному рабочему времени помимо беременных женщин, одного из родителей, имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), лица, осуществляющие уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, имеют также совместители.

2) Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

3) Корректировка режима рабочего времени проводится по согласованию с работодателем, с учётом запросов населения.

4) Допускается по письменному распоряжению Работодателя привлечение к работе в выходные дни и нерабочие праздничные дни работников Дома культуры, занятых в смотрах, фестивалях, конкурсах, выставках, в проведении торжественных мероприятий, праздников и т.д., проводимых МКУК «Знаменский Дом культуры Знаменского района Орловской области». Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени допускается только в случаях, регулируемых ст. 97-99 ТК РФ.

5) Сверхурочная работа компенсируется дополнительным временем отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

6) Отгулы, за работу в выходные и праздничные дни, а также за сверхурочную работу предоставляются директором по заявлению работника в любой рабочий день (ст.153 ТК РФ).

7) Отгулы за работу в выходные и праздничные дни в командировках предоставляются на тех же основаниях, если командировка была связана с проведением массового мероприятия по плану учреждения культуры, либо выезд приходился только на выходные.

5. Время отдыха

5.1.Общий выходной день для работников МКУК «Знаменский Дом культуры Знаменского района Орловской области» - **понедельник**.

- Для работников бухгалтерии МКУК «Знаменский Дом культуры Знаменского района Орловской области» при пятидневной рабочей неделе выходными являются **суббота, воскресенье**.

5.2.Всем работникам МКУК «Знаменский Дом культуры Знаменского района Орловской области» предоставляется очередной основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка (ст. 114, 115 ТК РФ) и дополнительно 7 календарных дней предоставляется работникам, проживающим на территории, подверженной радиоактивному заражению.

5.3.Очередность предоставления очередных основных оплачиваемых отпусков утверждается директором по согласованию с профсоюзным комитетом, с учётом необходимости обеспечения нормального хода работы учреждения, и благоприятных условий для отдыха работников.

5.4.График отпуска составляется на каждый календарный год и доводится до сведения всех работников под роспись.

5.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению трудового договора (ст. 128 ТК РФ).

5.6. Работники имеют право на получение краткосрочного отпуска без сохранения заработной платы помимо случаев, предусмотренных законодательством РФ (ст.128 ТК РФ), в связи:

- а) со свадьбой самого работника - до 5 календарных дней,
- б) со свадьбой детей - до 5 календарных дней,
- в) со смертью близких родственников – до 5 календарных дней,
- г) переездом на новое место жительства - 3 дня,
- д) с рождением ребенка (отцу) - 5 календарных дней.

5.6.1. В других случаях - по договоренности между работником и работодателем.

5.6.2. Работодатель по соглашению с работником и по согласованию с профкомом, может предоставлять работнику дополнительные виды отпуска с сохранением среднего заработка:

- а) со свадьбой самого работника – 2 дня;
- б) со свадьбой детей – 1 день;
- в) со смертью близких родственников – до 3 дней;
- г) с рождением ребенка (отцу) – 2 дня.

Компенсация при увольнении за неиспользованный отпуск, предусмотренный данным пунктом, не выплачивается.

5.7. Отзыв работника из отпуска Работодателем в связи с производственной необходимостью допускается только с его согласия, приказом в письменной форме. Неиспользованные в связи с этим дни отпуска должны быть предоставлены работнику по его выбору в удобное для него время в течении рабочего года или присоединены к отпуску за следующий рабочий год.

6. Оплата труда

6.1. Оплата труда, система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд, проводится в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами, настоящим договором и трудовым договором.

6.2. Оплата труда работников МКУК «Знаменский Дом культуры Знаменского района Орловской области» производится на основе «Положения об оплате труда работников муниципальных казённых учреждений культуры Знаменского района Орловской области».

6.3. В соответствии с «Положением об оплате труда и условий применения доплат, надбавок и иных выплат в муниципальных казённых учреждениях культуры Знаменского района» определяются условия проведения аттестаций, оплаты и стимулирования труда работников, порядок установления и повышения тарифных ставок (окладов, установление доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера, премирование работников культуры).

6.4. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный настоящим договором - 24 числа текущего месяца и 9 числа следующего месяца (ст.136 ТК РФ).

6.5. Для отдельных категорий работников Федеральным законом могут быть установлены иные сроки выплаты заработной платы.

6.6. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днём выплата заработной платы производится накануне этого дня.

6.7. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

6.8. Внеплановые авансы могут выдаваться работникам по их заявлениям в счет заработной платы в размере не более 0,5 месячного заработка.

6.9. Должностные оклады (тарифные ставки) повышаются работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, без учёта других надбавок и доплат.

6.10. Выплаты компенсационного характера исчисляются из должностного оклада (тарифной ставки) без учёта других повышений, надбавок и доплат, за исключением выплат за сверхурочную работу, за работу в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни.

6.11. Выплаты за сверхурочную работу, за работу в ночное время, в выходные и праздничные дни исчисляются из должностного оклада (тарифной ставки) с учётом повышения за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми

условиями труда (ночное время – с 22 до 6 часов – оплачиваются в размере 40% за каждый час).

6.12. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников учреждений к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

6.13. Выплаты стимулирующего характера исчисляются из должностного оклада (тарифной ставки) без учета других повышений, надбавок и доплат.

6.14. Премияльные выплаты по итогам работы исчисляются из должностного оклада (тарифной ставки) с учётом всех надбавок и доплат.

6.15. Конкретные размеры премий и поощрительных выплат определяются в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников, а также средств от предпринимательской или приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда.

6.16. Должностные оклады (тарифные ставки) устанавливаются работникам учреждений культуры за выполнение ими трудовых (должностных) обязанностей, обусловленных трудовым договором, за полностью отработанное рабочее время согласно трудовому законодательству и правилам внутреннего трудового распорядка учреждения без учёта компенсационных и стимулирующих выплат.

6.17. Работникам в пределах выделенных бюджетных ассигнований могут устанавливаться надбавки стимулирующего характера за расширенную зону обслуживания, за увеличения объёма выполняемых работ, совмещение профессий (должностей), выполнение обязанностей временно отсутствующего работника в размере не более 100% заработной платы по совмещаемой профессии, (должности) ст. 151 ТК РФ, а также доплаты за стаж, применение передовых методов труда, высокие достижения в работе, выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения), в соответствии с Приложением к «Положению об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений культуры Знаменского района Орловской области», согласно приказа по учреждению, по согласованию с выборным профсоюзным органом, на основании представления руководителя учреждения.

6.18. Премирование работников производится за качественное и своевременное выполнение планов, заданий, творческих мероприятий, по итогам проведения мероприятий областного, регионального и районного значения (концерты, смотры, фестивали, конкурсы, конференции, семинары, мониторинг, издательская деятельность, выставки),

6.19. Премирование работников производится также к профессиональным и государственным праздникам: 23 февраля – День защитника Отечества (мужчинам), 8 марта – Международный женский день (женщинам), 21 ноября - Общероссийский День бухгалтера (для работников бухгалтерии), День работника культуры.

6.20. Премирование работника не производится при наличии у него дисциплинарного взыскания.

4) недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

5) организацию контроля уполномоченными работниками лицами за состоянием охраны труда и техники безопасности, условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

6) проведение специальной оценки условий труда;

7) недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований) в случае медицинских противопоказаний;

8) информирование работника об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

9) принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшему первой помощи;

10) расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

11) ознакомление работников с требованиями охраны труда;

12) разработку и утверждение с учетом мнения уполномоченного работниками профоргана инструкции по охране труда для работников.

8. Выплата пособий и компенсаций, гарантий работникам

8.1. Работникам предоставляются следующие гарантии и компенсации в порядке, установленном законодательством РФ и администрацией Орловской области.

1) при приеме на работу, переводе на другую работу, по оплате труда;

2) при направлении в служебные командировки;

3) при исполнении государственных или общественных обязанностей;

4) при совмещении работы с обучением;

5) при вынужденном прекращении работы не по вине работника;

6) при представлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

7) в некоторых случаях прекращения трудового договора;

8) в связи с призывом работника на военную службу (выплачивается выходное пособие в размере двухнедельного среднего заработка);

9) в связи с задержкой по вине Работодателя выдачи трудовой книжки при увольнении работника;

10) в других случаях предусмотренных законодательством РФ;

11) при предоставлении гарантий и компенсаций, соответствующие выплаты производятся Работодателем.

9. Социальное и медицинское обслуживание

9.1. Работодатель обязуется своевременно перечислять страховые взносы в размере, определенном законодательством в фонд социального страхования, пенсионный фонд, на обязательное медицинское страхование.

9.2. Работодатель по ходатайству первичной профсоюзной организации выделяет средства для приобретения «аптечек».

9.3. Работодатель обязуется предоставлять работникам, прошедшим вакцинацию (ревакцинацию) от коронавирусной инфекции (ковид-19) два оплачиваемых дня отдыха с возможностью их присоединения к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску по желанию работника, или использования их отдельно, в удобное для работника время, согласованное с работодателем.

(Решение Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 29 октября 2021 г. протокол №9) Согласно статье 5, 8, 22, 41 Трудового кодекса РФ.

10. Обязательства работодателя по гарантиям работы профкома

10.1. Работодатель признает профсоюзный комитет единственным представителем работников МКУК «Знаменский Дом культуры Знаменского района Орловской области».

10.2. Работодатель обязуется принимать решения по социально-трудовым вопросам по согласованию с профкомом.

10.3. Работодатель обязуется ежемесячно бесплатно перечислять членские взносы из заработной платы членов профсоюза согласно их заявлениям в Областной комитет профсоюза культуры.

10.4. Работодатель способствует обучению профсоюзного актива, сохраняя его представителям на время обучения заработную плату в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

10.5. В соответствии со ст. 374 ТК РФ работодатель обеспечивает гарантии работникам, входящим в состав выборных профсоюзных органов и не освобожденным от основной работы.

10.6. Предоставляет не освобожденному председателю профкома для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива 2 дня в месяц с сохранением заработной платы.

10.7. Не освобожденному выбранному профсоюзному активу работодатель обязуется сохранять заработную плату на период их участия в мероприятиях, проводимых Областным комитетом профсоюзов работников культуры.

11. Обязанности профсоюзного комитета

11.1. Профсоюзный комитет оказывает содействие работодателю в создании необходимых производственных и социально-бытовых условий для работников.

9. Социальное и медицинское обслуживание

9.1. Работодатель обязуется своевременно перечислять страховые взносы в размере, определенном законодательством в фонд социального страхования, пенсионный фонд, на обязательное медицинское страхование.

9.2. Работодатель по ходатайству первичной профсоюзной организации выделяет средства для приобретения «аптечек».

9.3. Работодатель обязуется предоставлять работникам, прошедшим вакцинацию (ревакцинацию) от коронавирусной инфекции (ковид-19) два оплачиваемых дня отдыха с возможностью их присоединения к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску по желанию работника, или использования их отдельно, в удобное для работника время, согласованное с работодателем.

(Решение Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 29 октября 2021 г. протокол №9) Согласно статье 5, 8, 22, 41 Трудового кодекса РФ.

10. Обязательства работодателя по гарантиям работы профкома

10.1. Работодатель признает профсоюзный комитет единственным представителем работников МКУК «Знаменский Дом культуры Знаменского района Орловской области».

10.2. Работодатель обязуется принимать решения по социально-трудовым вопросам по согласованию с профкомом.

10.3. Работодатель обязуется ежемесячно бесплатно перечислять членские взносы из заработной платы членов профсоюза согласно их заявлениям в Областной комитет профсоюза культуры.

10.4. Работодатель способствует обучению профсоюзного актива, сохраняя его представителям на время обучения заработную плату в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»

10.5. В соответствии со ст. 374 ТК РФ работодатель обеспечивает гарантии работникам, входящим в состав выборных профсоюзных органов и не освобожденным от основной работы.

10.6. Предоставляет не освобожденному председателю профкома для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива 2 дня в месяц с сохранением заработной платы.

10.7. Не освобожденному выбранному профсоюзному активу работодатель обязуется сохранять заработную плату на период их участия в мероприятиях, проводимых Областным комитетом профсоюзов работников культуры.

11. Обязанности профсоюзного комитета

11.1. Профсоюзный комитет оказывает содействие работодателю в создании необходимых производственных и социально-бытовых условий для работников.

Представитель профкома включается в аттестационную комиссию и комиссию по трудовым спорам.

11.2. Профком в рамках ТК РФ осуществляет контроль по исполнению работодателем законодательства в сферах труда, заработной платы, охраны труда, принимает участие в расследовании несчастных случаев.

11.3. Профком оказывает материальную помощь остро нуждающимся членам профсоюзной организации согласно их заявлениям, из средств профсоюзной организации.

11.4. Профком ходатайствует перед работодателем, профсоюзом работников культуры о поощрении работников МКУК «Знаменский Дом культуры Знаменского района Орловской области», за высокие показатели в труде или в связи с юбилеем, об оказании материальной помощи.

11.5. Профком организует проведение вечеров отдыха, других массовых мероприятий. Содействует укреплению трудовой дисциплины и созданию благоприятного морально-психологического климата в коллективе.

11.6. Профком информирует работников МКУК «Знаменский Дом культуры Знаменского района Орловской области» о своей деятельности за прошедший год.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 года: на 2022-2024 гг. Он вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего срока.

12.2. Стороны имеют право продлить действие настоящего коллективного договора на срок не более трех лет.

12.3. При необходимости приведения настоящего коллективного договора в соответствие с вновь принятыми законодательными, иными нормативными актами, а также в других случаях, связанных с существенными изменениями условий труда работников, в коллективный договор вносятся соответствующие изменения и дополнения.

12.4. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном законодательством РФ для его заключения.

12.5. Работодатель доводит текст коллективного договора до сведения работников в течение 5 дней после его подписания.

12.6. Из представителей сторон создается постоянно действующая двухсторонняя комиссия, которая проводит коллективные переговоры, разрабатывает проект коллективного договора и осуществляет контроль над его выполнением. Стороны представляют друг другу необходимые информации. Контроль над выполнением договора осуществляет комиссия и собрание работников 2 раза в год.

12.7. Настоящий коллективный договор направляется работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду в течение 7

дней со дня его подписания. Вступление настоящего коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

От работодателя:

Директор МКУК «Знаменский
Дом культуры Знаменского района
Знаменского района Орловской области»

Гурова /А.В.Гурова/
«10» января 2022 г.

От работников:

Председатель первичной профсоюзной
организации клубных работников

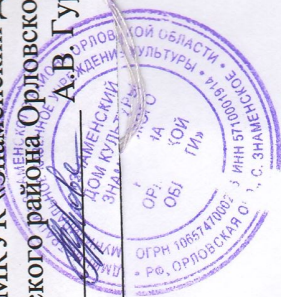
Пронина / Н.С. Пронина /

«10» января 2022 г.

Прошито и скреплено печатью
на 14 листах (подпись)

директор МКУК «Знаменский Дом культуры
Знаменского района Орловской области»

А.В. Гурова



Знаменского района Орловской области
Дом культуры Знаменского района
МКУК «Знаменский
От бухгалтерии:

Знаменского района Орловской области
И.С. Цонина
обязанности бухгалтера
Централизованной бухгалтерии
От бухгалтерии:

Сканировано с оригинала документа
и с оригинала документа