

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 9 по Орловской области	
внесено в единый государственный реестр юридических лиц	
Рег. №	2155749122098
«30» июля 2015 г.	<i>CL</i> (подпись)

Приложение

к постановлению Администрации

Знаменского района Орловской области

от «16» июля 2015 г. № 189

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

«Знаменский Дом культуры Знаменского района Орловской области»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Знаменский Дом культуры Знаменского района Орловской области» (в дальнейшем именуемое – Учреждение) создано в соответствии с постановлением Администрации Знаменского района Орловской области от 30 ноября 2011 года № 214 «О создании муниципального казенного учреждения культуры «Знаменский Дом культуры Знаменского района Орловской области» путём изменения типа муниципального учреждения культуры «Знаменский районный Дом культуры Орловской области».

1.2. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.3 Тип Учреждения: казенное учреждение.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

1.4.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение культуры «Знаменский Дом культуры Знаменского района Орловской области».

1.4.2. Сокращенное наименование: МКУК «Знаменский Дом культуры Знаменского района Орловской области».

1.5. Учредителем и собственником Учреждения является Знаменский муниципальный район Орловской области.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Знаменского муниципального района Орловской области (далее – муниципальный район) осуществляет Администрация Знаменского района Орловской области (далее – Учредитель), в лице отдела культуры, искусства и архивного дела Администрации Знаменского района Орловской области.

Место нахождения Учредителя: 303100, Орловская область, Знаменский район, с. Знаменское, ул. Ленина д. 33а.

Полномочия собственника имущества осуществляет Администрация Знаменского района Орловской области, в лице отдела по управлению муниципальной собственностью Администрации Знаменского района Орловской области.

1.6. Местонахождение Учреждения:

Почтовый адрес и юридический адрес: 303100, Орловская область, Знаменский район, с. Знаменское, ул. Ленина д.40.

1.7. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.9. Казенное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать установленного образца со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком во всех судебных органах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключения из единого государственного реестра юридических лиц.

1.12. Право юридического лица осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

1.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход районного бюджета.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, выделенными по смете в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального района. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает Учредитель.

1.15. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.16. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.17. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.18. Учреждение может вести самостоятельно бюджетный учет, либо передать на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии).

1.19. Учреждение имеет структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами.

В структуру Учреждения входят следующие подразделения, действующие на основании Положения о структурном подразделении:

№№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес структурного подразделения
1	Районный краеведческий музей	303100, Орловская область, Знаменский район, с. Знаменское, ул. Ленина д.40.
2	Ворошиловский сельский клуб	303100, Орловская область, Знаменский район, д. Ворошилова, ул. Молодежная, д. 2.

3	Готовский сельский клуб	303104, Орловская область, Знаменский район, с. Гнездилово, ул. Школьная, д. 8.
4	Локонский сельский клуб	303111, Орловская область, Знаменский район, с. Локно, ул. 1-я Русская, д.3.
5	Селиховский сельский клуб	303112, Орловская область, Знаменский район, с. Селихово, ул. Центральная д. 1.
6	Узкий сельский клуб	303106, Орловская область, Знаменский район, с. Узкое, ул. Центральная, д. 5-а.
7	Мымринский сельский клуб	303106, Орловская область, Знаменский район, с. Мымрино, ул. Центральная, д. 4.
8	Красниковский сельский клуб	303109, Орловская область, Знаменский район, с. Красниково, ул. Победы, д. 12.

1.20. Руководители структурных подразделений назначаются директором Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании его доверенности.

1.21. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными федеральными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Знаменского муниципального района, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере культурно - досуговой деятельности.

2.2. Учреждение создано с целью организации культурного досуга населения муниципального района, являясь методическим и информационным центром по организационно-методическому руководству структурными подразделениями.

2.3. Основными целями в работе Учреждения являются:

2.3.1. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

2.3.2. Предоставление услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

2.3.3. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

2.3.4. Поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

2.3.5. Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

2.3.6. Изучение общественных потребностей в сфере культуры;

2.3.7. Координация деятельности культурно - досуговых структурных подразделений Учреждения в сфере организации досуга населения;

2.3.8. Обеспечение мер материально - технической поддержки культурно - досуговых структурных подразделений, входящих в состав Учреждения.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- анализирует, обобщает, распространяет, внедряет передовой опыт работы клубных учреждений по развитию самодеятельного художественного творчества, клубных формирований, организации культурно – досуговой деятельности среди различных возрастных и профессиональных групп населения, выпускает по итогам анализа рекомендательные письма, записки, информационные бюллетени, другую печатную продукцию;
- разрабатывает и распространяет методические материалы в помощь клубным работникам и руководителям клубных формирований, коллективам народного творчества, студиям по вопросам совершенствования форм и методов культурно – воспитательной и досуговой деятельности, отдыха населения, возрождения, сохранения и внедрения обрядов, обычаев, традиций, фольклора народов, проживающих на территории муниципального района и области;
- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, народных гуляний, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно - досуговых учреждений;

- осуществление справочной, информационной деятельности;
- организация кино - и видео - обслуживания населения;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

- принимает участие в областных, региональных, всероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах народного творчества, выставках работ народных умельцев, художников любителей.

- выполняет заказы на сценарии клубных мероприятий, репертуарные сборники для руководителей самодеятельных коллективов, привлекает в разовом порядке специалистов для их разработки, редактирования и рецензирования, а также для разработки эскизов костюмов, оформления клубных учреждений культуры муниципального района;

- проводит в своих зданиях концертные программы, культурно - досуговые мероприятия для различных возрастных и профессиональных групп муниципального района, в том числе для слабо защищенных слоев населения, платные выездные концерты собственных коллективов в населенные пункты муниципального района, области и за ее пределы.

2.5. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет виды деятельности приносящей доход:

- производство и реализация товаров народного творчества, произведений живописи, декоративно-прикладных изделий и предметов народного творчества промыслов, сувениров, мелкооптовые поставки покупных товаров, сырья и оборудования;

- сдача в аренду помещений, закрепленных за Учреждением, с согласия собственника;

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно - досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и массовых праздников и торжеств;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио - и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звуковой и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;

- организация в установленном порядке работы игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- организация и проведение ярмарок, викторин, выставок-распродаж.

Оказание дополнительных платных услуг осуществляется Учреждением на основании положения об оказании платных услуг, заключаемого договора об оказании платных дополнительных услуг по тарифам и ценам, утверждаемым Учредителем.

Оказание дополнительных платных услуг не должно осуществляться взамен или в ущерб основной уставной деятельности Учреждения, финансируемой из средств бюджета муниципального района.

2.6. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.7. Учреждение может сдавать в аренду имущество, находящееся в его оперативном управлении по согласованию с его собственником.

2.8. Учредитель вправе приостановить деятельность, приносящую доход Учреждению, если она идет в ущерб основной уставной деятельности.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником имущества на основании правового акта Учредителя.

3.1.1. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества оформленной соответствующим актом приема-передачи.

3.1.2. Земельные участки необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, закрепляются за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.1.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

3.2. Имущество, необходимое для осуществления уставной деятельности структурных подразделений Учреждения предоставляется сельскими поселениями Знаменского района Орловской области в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

1. эффективно использовать имущество;
2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования.

3.5. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
2. бюджетные средства;
3. добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц;
4. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему бюджетными средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

3.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального района на основании утвержденной Учредителем бюджетной системы.

3.9. Заключение и оплата учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств бюджета, производятся от имени муниципального района в пределах лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных

лимитов бюджетных обязательств, приводящего к не возможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

3.10. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Знаменского муниципального района.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Органами управления Учреждения являются Учредитель и директор Учреждения.

4.3. Компетенция Учредителя:

4.3.1. Определяет цели, предмет деятельности Учреждения;

4.3.2. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения;

4.3.3. Назначает руководителя Учреждения, а также вносит предложения по применению к нему мер дисциплинарного воздействия и мер поощрения;

4.3.4. Осуществляет функции работодателя в отношении руководителя Учреждения в соответствии с полномочиями, установленными федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального района;

4.3.5. В случаях выполнения функций главного распорядителя бюджетных средств, формирует бюджетную смету для Учреждения в

соответствии с видами деятельности, предусмотренными в Уставе Учреждения;

4.3.6. Утверждает бюджетную смету и осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального района;

4.3.7. Согласовывает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в установленном порядке.

4.3.8. Согласовывает с учетом требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального района, распоряжение имуществом, закрепленного за Учреждением;

4.3.9. Согласовывает штатное расписание Учреждения;

4.3.10. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального района.

4.4. Исполнительным органом Учреждения является его директор. Назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

4.5. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

4.5.1. Действует на основе трудового договора, настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;

4.5.2. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или уставом Учреждения к компетенции Учредителя на основе единоначалия;

4.5.3. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Уставом, совершает в порядке установленном действующим законодательством и Уставом Учреждения сделки от имени Учреждения;

4.5.4. Обеспечивает составление и утверждение годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.5.5. Утверждает штатное расписание Учреждения (по согласованию с Учредителем);

4.5.6. Издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие его деятельность;

4.5.7. Обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, право постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечивает сохранность, надлежащее содержание имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

4.5.8. Открывает и закрывает лицевые счета Учреждения в органах Федерального казначейства;

4.5.9. Имеет право первой подписи финансовых и иных документов;

4.5.10. Составляет и исполняет бюджетную смету Учреждения;

4.5.11. Принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

4.5.12. Обеспечивает результативность и целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

4.5.13. Вносит главному распорядителю бюджетных средств, предложения по изменению бюджетной росписи;

4.5.14. Формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;

4.5.15. Исполняет иные полномочия получателя бюджетных средств, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

4.5.16. Заключает и расторгает трудовые договоры с работниками учреждения, применяет к ним меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия, распределяет обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

4.5.17. По согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения;

4.5.18. Вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав

4.5.19. Обеспечивает исполнение задач и функций, возложенных на Учреждение, несет персональную ответственность за деятельность Учреждения;

4.5.20. Осуществляет иные функции и полномочия руководителя Учреждения, установленные действующим законодательством;

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

5.1.2. Создавать, реорганизовывать и исключать из состава Учреждения представительства, филиалы и структурные подразделения Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения, в порядке установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

5.1.3. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;

5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации;

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

5.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района;

5.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы, постоянного хранения, имеющие научно – историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.